

Feuille de route / Parcours multimodal (Distance avant présentiel en bilan final)

CONTENU utilisé : Les fonctions de gros et de détail – Module 23 – 15 mn

Objectif de la séance : « Construire un projet professionnel c.a.d. Être capable de choisir le « lieu » de son futur travail. »

Nota : Le grain choisi est dans : **Exploitation commerciale > La place du point de vente dans l'appareil commercial > Les formes de commerce >**

N° séquence	Modalité	Objectifs	Durée	Déroulement (préparation/réalisation)	Ressources	Outils de communication	Tutorat
1	A distance	Acquérir les connaissances de base en matière de circuit de distribution	15 mn	Exécution du grain « fonctions de gros et de détail	Le CONTENU médiatisé avec test post formation sur LMS Score retournés / : <ul style="list-style-type: none"> Niveau de connaissance des différents types de point de vente Points clé / relation entre client et vendeur 	Contenu du grain N° 23 + sur LMS	Proactif : en fonction des résultats des scores, le tuteur va demander à l'apprenant de justifier son score si celui-ci est insuffisant (re-médiation). Il lui re-précise également les notions qui n'ont pas été comprises
2	A distance	Comprendre les différences de nature de travail dans les 2 types de commerce	60 mn	le formateur transmet par mail un ensemble de documents de compréhension du travail de l' « employé commercial » dans les 2 contextes : - fiches de poste - interviews professionnels (factices) - documents d'évaluation professionnelle (factices) pour comprendre les natures de travail et leur différence. Chaque apprenant renvoie ses questions sur la compréhension des documents en deçà d'une date limite.	Ensemble des documents sur LMS : notifiés par email par formateur + calendrier global de l'action de formation	Email + espace documentaire sur LMS	Réactif : le tuteur répond au coup par coup et dans le calendrier de lecture exigé aux questions des apprenants

N° séquence	Modalité	Objectifs	Durée	Déroulement	Ressources	Outils de communication	Tutorat
3	A distance	Construire le document récapitulatif des compétences et aptitudes d'un employé commercial dans chaque type de commerce	60 mn	En utilisant les éléments des documents de la séquence précédente, chaque apprenant doit produire un document récapitulatif des compétences et aptitudes utiles et mobilisable dans chaque type de commerce. Les modèles sont envoyés par le formateur en fin de séquence 2	Ensemble des documents sur LMS : notifiés par email par formateur Fiche d'analyse des compétences + Fiche d'analyse des aptitudes (À compléter)	Email + espace documentaire sur LMS	Réactif : Réponses de compréhension sur l'utilisation des modèles. Les corrections sont individualisées
4	A distance	Argumenter sur l'opportunité de travailler, soit chez un grossiste, soit chez un détaillant	90 mn	En individuel et en s'appuyant sur les ressources et les travaux réalisés en séquence 3, les apprenants sont invités à se positionner par rapport à leur choix de travailler dans l'un ou l'autre contexte. 3 arguments : « pourquoi j'aimerais » « quelles sont les compétences qui m'intéressent » « mes aptitudes par rapport aux compétences »	Documents de la séquence 3 + quelques liens internet pour comprendre les postes concernés (Pole Emploi, information jeunesse...) + Questions clé envoyés par email (goûts, aptitudes...) à chaque apprenant.	Forum / LMS : Chaque exposé est posté dans le forum (1 fil par argument), Le formateur demande à chacun de réagir par rapport aux choix d'une personne.	Proactif : le tuteur intervient dans le forum pour faire préciser les arguments et invite aux interactions quand il sent qu'elles sont possibles (visions opposées, complémentaires)
5	En présentiel	Compiler l'ensemble des éléments acquis sous la forme d'un exposé et via un tableau récapitulatif	3 heures	Construire individuellement (et avant la séquence) un tableau récap. : « Actions à faire, objectifs, aptitudes nécessaire, niveau d'intérêt personnel » pour le type de commerce choisi. L'expliquer aux autres et le commenter oralement. Conclure sur les raisons du choix, répondre aux questions. Bilan de la formation par le formateur et remise du document final de synthèse	Echanges du forum sont reportés sur une « feuille blanche » Eléments important relevés dans le grain à distance Tous les documents personnels produits par l'apprenant	Table en U, exposé et questions réponses Paper board pour reporter le tableau récapitulatif	Proactif : le tuteur intervient pour aider à reformuler les exposés et proposera un document général de synthèse en clôture.